



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Γ' ΑΘΗΝΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Μάκρης 3, Αιγάλεω  
Ταχ. Κώδικας: 122 41  
Πληροφορίες: Ασπασία Συρτάρη  
Αικατερίνη Πανταζίδου  
Τηλέφωνο: 210 - 54 47 967  
Fax: 210 - 56 20 037  
e-mail: [mail@dipe-g-athin.att.sch.gr](mailto:mail@dipe-g-athin.att.sch.gr)

Αιγάλεω, 13-04-2016  
Αρ. Πρωτ.: Δ.Υ.  
(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ)

**ΠΡΟΣ:** Τους-τις Διευθυντές, -ντριες  
των Δημοτικών Σχολείων &  
τις Προϊστάμενες,-νους  
των Νηπιαγωγείων  
της Γ' Διεύθυνσης Π. Ε. Αθηνών,  
(με την παράκληση να ενημερωθούν οι  
ενδιαφερόμενοι για συνταξιοδότηση  
εκπαιδευτικοί)

**ΘΕΜΑ :** Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών για παραίτηση και απονομή  
σύνταξης.

Υπενθυμίζουμε στους εκπαιδευτικούς αρμοδιότητάς μας ότι «*αίτηση παραίτησης μόνιμου εκπαιδευτικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που υποβάλλεται το τελευταίο δεκαήμερο του Απριλίου θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή και λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση, με το τέλος του διδακτικού έτους*» (άρθρο 36, παρ. 20 του Ν.4186/2013). Για την πληρέστερη ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με τη διαδικασία και τις προθεσμίες αιτήσεων παραίτησης επισυνάπτουμε την υπ' αριθ. πρωτ.: 48380/Δ1/31-03-2014 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ (ΑΔΑ: ΒΙΗΗ9-ΣΗΡ) με θέμα: «ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – ΛΥΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ».

Τα δικαιολογητικά, που είναι σκόπιμο να υποβληθούν μαζί με την αίτηση για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων, έχουν ως ακολούθως:

1. Ταυτότητα (2 αντίγραφα)
  2. Εκκαθαριστικό εφορίας (2 αντίγραφα)
  3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (2 αντίγραφα)
  4. Αριθ. λογαριασμού (IBAN) τράπεζας (2 αντίγραφα)
  5. Αποδεικτικό ΑΜΚΑ (1 αντίγραφο)
  6. Εάν υπάρχει εξαγορά στρατού (διπλότυπο πληρωμής)
  7. Εάν έχει γίνει αίτηση για αναγνώριση ετών σπουδών, στρατού, παιδιών (αρ. πρωτοκόλλου)
  8. Βεβαίωση σπουδών (εάν τα παιδιά σπουδάζουν) (2 αντίγραφα)
- Για τους άντρες το πιστοποιητικό στρατολογίας Τύπου Α, εάν δεν βρίσκεται στο φάκελο θα ενημερωθείτε από την υπηρεσία προκειμένου να το προσκομίσετε.
  - Τυχόν καρτέλες ή βεβαιώσεις ενσήμων από οποιαδήποτε δραστηριότητα προ διορισμού να προσκομισθούν σε 5 αντίγραφα.

Επίσης σας ενημερώνουμε ότι οι ενδιαφερόμενοι, εάν το επιθυμούν, μπορούν να επισκεφτούν το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους έχοντας μαζί τους πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαίωση αποδοχών, ώστε να ενημερωθούν για το αν θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα και συντάξιμη ηλικία, καθώς και για το αν δικαιούνται πλήρη ή μειωμένη σύνταξη. Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών και

βεβαίωση αποδοχών χορηγείται από την υπηρεσία μας κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερόμενου. Το Γ.Λ.Κ. δέχεται το κοινό για παροχή πληροφοριών σε εξειδικευμένα ζητήματα, κάθε Παρασκευή 11.00-15.00 στον Α' όροφο, Κάνιγγος 29, Αθήνα.

Τέλος επισημαίνουμε ότι οι ενδιαφερόμενοι που έχουν στο προσωπικό τους αρχείο δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν συνοδευτικά της αίτησης, όπως για παράδειγμα βεβαιώσεις δανείων κ.λπ. που δεν έχουν εξοφληθεί, θα πρέπει να ενημερώσουν σχετικά την υπηρεσία μας.

Τηλέφωνο επικοινωνίας για περαιτέρω διευκρινίσεις: 210-5447194

